

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

от 25.09.2026

№ 135 о.д.

Об организации платных образовательных услуг в 2026 - 2007 году

В соответствии с Постановления правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28 309/24-0-0. На основании анализа мониторинга мнения родителей (законных представителей) в области дополнительного образования; лицензии на осуществление образовательной деятельности от "01" апреля 2020 г. № 4153, решения Педагогического совета образовательного учреждения (протокол № 1 от 29.08.2025), с целью удовлетворения потребностей граждан и внедрения дополнительного образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей; выявления творчески одаренных детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ) с 01.10.2026 по 31.05.2027 года деятельность по оказанию платных образовательных услуг.
2. Организацию платных образовательных услуг, контроль за качеством их предоставления, отчет о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности перед общественностью, возлагаю на себя.
3. Поручить в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы за дополнительную плату по исполнению обязанностей организатора платных образовательных услуг: делопроизводителю Власовой Ю.П, специалисту по кадрам Чумаковой М.С;
4. В обязанности ответственных за организацию платных образовательных услуг входит:
 - обеспечение сохранности документации в течение 5 лет и архивирование ее (по организационной работе);
 - осуществление расходования средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг строго в соответствии с «Положением о расходовании средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности»;
 - составление проектов приказов для оплаты труда за платные образовательные услуги;
 - составление проектов приказов о зачислении детей на платные образовательные услуги;
 - составление списков детей на платные образовательные услуги по группам с учетом возрастных особенностей;
 - заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - оформление акта-разрешения на проведение занятий по платным образовательным услугам по каждому помещению на начало ведения деятельности;
 - предоставление до 15 числа заведующему отчету о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;

- предоставление финансовой отчетности и документов по платным образовательным услугам в разные инстанции;
- ведение табеля рабочего времени.
- **составление графика посещения воспитанниками платных образовательных услуг с учетом строгого соблюдения групповой изоляции при проведении занятий;**
- проведение маркетинговых исследований спроса на услуги;
- организацию родительских собраний;
- составление расписаний занятий;
- контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обеспечение информационного пространства для родителей (законных представителей ребенка) об организации в ГБДОУ платных образовательных услуг: оформление стенда и обновление и пополнение материалов на официальном сайте;
- контроль исполнения педагогами платных образовательных услуг инструкций педагогов дополнительного образования, инструкций по технике безопасности и т.д.;
- оформление «Книги замечаний и предложений» и проведение систематического анализа содержания с целью совершенствования организации обучения по Дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- **контроль за влажной уборкой помещения с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению и проветриванием, обеззараживанием воздуха после каждого посещения отдельной группой;**

5. Поручить в свободное от основной работы время выполнение дополнительной работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ за дополнительную плату, следующим сотрудникам:

№ п/п	ФИО работника	Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Возраст	Кол-во занятий в неделю	Стоимость одного занятия	Стоимость за месяц
1.	Кулинов Игорь Евгеньевич	«Футбол» Направленность: физкультурно-спортивная	3-7	2	300	2400
2.	Носкова Анна Евгеньевна	«ЛЕГОландия» Направленность: техническая	5-7	1	600	2400
3.	Монахова Алёна Валерьевна	Дополнительная общеразвивающая программа «Рисовашки» Направленность: художественная	3-5	1	600	2400
4.	Миршукурова Лилия Ароновна	Дополнительная общеразвивающая программа «Рисовашки» Направленность: художественная	5-7	1	600	2400
5.	Беккер Анастасия	«Чирлидинг» Направленность:	5-7	1	600	2400

	Константиновна	физкультурно-спортивная				
6.	Лантушко Светлана Михайловна	«НейроЙога» Направленность: физкультурно-спортивная	4-7	1	600	2400
7.	Ларионова Анна Валерьевна	«Дансики» Направленность: физкультурно-спортивная	3-7	1	600	2400
8.	Березина Анастасия Александровна	«Художественная гимнастика» Направленность: физкультурно-спортивная	3-7	3	300	3600

6. Вменить в обязанности педагогов дополнительного образования, ответственных за реализацию платных общеразвивающих программ:

6.1 Реализовывать программы в соответствии с утвержденными дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами, утвержденным расписанием занятий по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденными списками детей по группам;

- вести журнал учета посещаемости занятий детьми;

- проводить влажную уборку помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению и проветривание, обеззараживание воздуха после каждого посещения отдельной группой;

6.2 Возложить ответственность на педагогов дополнительного образования за охрану жизни и здоровья воспитанников на период платной образовательной услуги и в период перевода детей из помещения в помещение.

6.3. Возложить ответственность на педагогов дополнительного образования за техническую исправность оборудования и инвентаря кабинетов и залов, сохранность имущества в период проведения платных образовательных услуг, раздаточного оборудования, стен.

2. Слинко О.А, ответственному лицу за размещение информации на сайте ГБДОУ, обеспечить информирование родителей (законных представителей) об организации платных образовательных услуг на официальном сайте и в группе в Контакте.

9. Утвердить помещения для проведения платных образовательных услуг:

№ п/п	№ кабинета	Платная образовательная услуга
1.	Спортивно-музыкальный зал филиал № 2 Музыкальный зал (основное здание)	«НейроЙога»
2.	Помещение для дополнительных занятий	«Рисовашки», «ЛЕГО Оландия»,
3.	Музыкальный зал	«Дансики»
4.	Спортивный зал	«Чирлидинг»,

		«Футбол» «Художественная гимнастика»
--	--	---

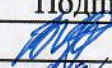
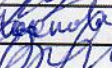
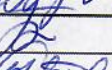
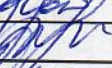
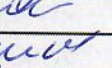
10. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений» по предоставлению платных образовательных услуг – информационный стенд в холле 2 этажа.
11. Всем работникам при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, строго соблюдать масочно-перчаточный режим.
12. Утвердить Перечень платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ детского сада № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга. (Приложение № 1)
13. Утвердить Стоимость платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга. (Приложение №2)
14. Утвердить списки детей на платные образовательные услуги по группам с учетом возрастных особенностей
15. Утвердить учебный план на платные образовательные услуги и штатное расписание
16. Довести приказ до сведения работников детского сада в части их касающейся.
17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 11



Киреева Т. Е.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись
Власова Ю.П.	
Чумакова М.С.	
Ларионова А.В.	
Носкова А. Е.	
Стефанова Т. В.	
Березина А.А.	
Монахова А.В.	
Беккер А.К.	
Лантушко С.М.	
Миршукурова Л.А	
Кулинов И.Е	